

-
- I. Allgemeine Geschäftsbedingungen**
 - II. Information Streitbeilegungsverfahren**
 - III. Widerrufsrecht** (bitte Hinweis zum Ausschluss beachten)
 - IV. Datenschutz**
 - V. Pflichtinformationen im elektronischen Geschäftsverkehr**
-

I. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 04/ 2020

§ 1 - Geltungsbereich

Diese Bedingungen der Familienbildungsstätte Göppingen e.V. (nachfolgend: „Villa Butz“), gelten für die von der Villa Butz gegenüber Kunden (nachfolgend: "Teilnehmer") angebotenen Leistungen. Der Einbeziehung von Bedingungen des Teilnehmers wird widersprochen, es sei denn, die Parteien haben ausdrücklich etwas anderes vereinbart.

§ 2 - Vertragsschluss

- (1) Mit der Buchung der jeweiligen Leistung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder über das Online-Warenkorbsystem erfolgen kann, gibt der Teilnehmer gegenüber der Villa Butz ein bindendes Vertragsangebot ab. Die Annahme des Vertrages durch die Villa Butz erfolgt durch eine ausdrückliche Annahmeerklärung innerhalb von 2 Werktagen nach Eingang der Buchung.
- (2) Die Buchungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

§ 3 - Preise/ Ermäßigungen

- (1) Die von der Villa Butz angegebenen Kursgebühren beinhalten sämtliche Preisbestandteile und sind gem. § 4 Nr. 22 UstG umsatzsteuerbefreit.
- (2) Die ggf. zusätzlich entstehenden Kosten für Lehr- und Arbeitsmaterial werden bei dem jeweiligen Leistungsangebot ausgewiesen und sind in den Kursgebühren nicht enthalten.
- (3) Bezieher*innen von Arbeitslosengeld II/Sozialhilfe und Inhaber*innen einer Bonuskarte werden nach der Vorlage entsprechender Nachweise Ermäßigungen der Kursgebühr gewährt. Besuchen mehrere Kinder einer Familie den gleichen Eltern-Kind-Kurs, beträgt die Ermäßigung ab dem 2. Kind 50 %.

§ 4 - Leistungen/ Durchführung

- (1) Die von der Villa Butz zu erbringenden Leistungen ergeben sich aus der jeweilig im Angebot beworbenen Leistungsbeschreibung.
- (2) Ton- und Filmaufnahmen während der Veranstaltungen der Villa Butz sind ohne ausdrückliche Einwilligung nicht erlaubt.

§ 5 - Zahlungsbedingungen

- (1) Durch den Vertragsschluss verpflichtet sich der Teilnehmer zur Zahlung der anfallenden Entgelte für die gebuchten Leistungen.
- (2) Die Bezahlung erfolgt entweder bei Buchung durch Barzahlung am Sitz der Villa Butz oder durch ein SEPA-Lastschrift Mandat. Die Abbuchung erfolgt dabei erst nach Kursbeginn.

§ 6 - Stornierung/ „Nicht-Erscheinen“/ Abbruch

- (1) Die Buchung kann jederzeit in Textform gegenüber der Geschäftsstelle der Villa Butz storniert werden.

(2) Soweit nicht abweichend vereinbart, sind Stornierungen bis zu zwei Wochen vor dem Termin der Leistungserbringung ohne eine Zahlungsverpflichtung möglich. Bei einer Stornierung bis zu fünf Werktagen vor dem Termin der Leistungserbringung wird eine pauschale Verwaltungsgebühr in Höhe von 5,00 EUR, bei Stornierungen innerhalb von weniger als fünf Werktagen oder bei einem Kursabbruch durch den Teilnehmer wird das volle anfallende Entgelt, erhoben.

(3) Dem Teilnehmer bleibt es vorbehalten, im Einzelfall einen geringeren, der Villa Butz bleibt vorbehalten, im Einzelfall einen höheren Schaden nachzuweisen.

(4) Das Recht des Teilnehmers zu einer außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

§ 7 - Kündigung/ Rücktritt

Die Villa Butz ist berechtigt, die Kurse aus wichtigem Grund, wie Erkrankung der Kursleitung oder höhere Gewalt, außerordentlich zu kündigen. Bereits gezahlte Entgelte werden spätestens bis zum 3. Werktag des auf die Kündigung folgenden Monats zurückerstattet.

§ 8 - Mindestteilnehmerzahl

Sollte eine erforderliche Mindestteilnehmerzahl eines Kurses oder Leistungsangebotes nicht erreicht werden, behält sich die Villa Butz vor, vom Vertrag zurückzutreten. Die Teilnehmer werden in einem solchen Fall unverzüglich informiert. Bereits gezahlte Entgelte werden spätestens bis zum 3. Werktag des auf den Rücktritt folgenden Monats zurückerstattet.

§ 9 - Haftung

(1) Die Villa Butz haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen, sofern der Teilnehmer Ansprüche geltend macht, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, einschließlich Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ihrer Vertreter oder Erfüllungsgehilfen, beruhen. Die Einschränkung auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit gilt nicht bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Ansprüchen wegen der schuldhaften Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten).

(2) Eine Änderung der Beweislast zum Nachteil des Teilnehmers ist mit den vorstehenden Regelungen nicht verbunden.

§ 10 - Aufsicht

(1) Bei Eltern-Kind-Angeboten liegt die Aufsichtspflicht bei der das Kind begleitenden erwachsenen Person.

(2) Bei Kinder- und Jugendkursen übt die Villa Butz keine Dienstaufsicht für Kinder/Jugendliche, wie sie z. B. bei Kindergärten und Schulen besteht, aus. Die Aufsicht als reine Organisationsaufsicht besteht nur für die Dauer des Kursangebotes und bei Angeboten innerhalb von Gebäuden nur innerhalb des Kursraumes.

II. Information Streitbeilegungsverfahren

Gemäß § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG) informieren wir Sie wie folgt:

Zur Teilnahme an einem Streitschlichtungsverfahren sind wir nicht bereit und nicht verpflichtet.

III. Widerrufsrecht

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Familienbildungsstätte Göppingen e.V., Haus der Familie, Villa Butz, Mörikestraße 17, D-73033 Göppingen, Telefon: 07161 / 96 051-10, Telefax: 07161 /

96 051 -17, E-Mail: info@hdf-gp.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Hinweis:

Soweit die Parteien nichts anderes vereinbart haben, besteht das **Widerrufsrecht** gem. § 312 g Absatz 2 BGB **nicht** bei Verträgen zur Erbringung weiterer Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitbetätigungen, wenn der Vertrag für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:

Familienbildungsstätte Göppingen e.V.
Haus der Familie Villa Butz
Mörikestraße 17
D-73033 Göppingen

Telefax: 07161 / 96 051 -17
E-Mail: info@hdf-gp.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Datum

Unterschrift des/der Verbraucher(s)
(nur bei Mitteilung auf Papier)

(*) Unzutreffendes streichen.

IV. Datenschutz

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Familienbildungsstätte Göppingen e.V., Mörikestraße 17, 73033 Göppingen
Tel.: 07161 / 96 051-10; Fax: 07161 / 96 051 -17; E-Mail: info@hdf-gp.de

Der externe Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

Killian Hedrich c/o DatCQ GbR, Alexander F. Bräuer, Killian Hedrich und Frank Weiß
Katharinenstraße 16, 73728 Esslingen

Tel.+49 (0)711/ 93277955; Fax: +49 (0)711/ 93277956; E-Mail: dsb@datcq.de

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Wenn Sie bei uns eine Buchung auslösen, erheben wir folgende Informationen:

Anrede, Vorname, Nachname, ggf. Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Anschrift, ggf. Telefonnummer und ggf. Bankverbindung; Informationen, die für die Vertragsabwicklung notwendig sind.

Die Erhebung dieser Daten erfolgt, um Sie als unseren Kunden identifizieren zu können; um den Kurs durchführen zu können; um Sie angemessen betreuen zu können; zur Korrespondenz mit Ihnen; zur Verwaltung der Kursteilnehmer; zu Abrechnungszwecken.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Buchung hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zu den genannten Zwecken für die angemessene Bearbeitung des Auftrags und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Dienstleistungsvertrag erforderlich.

Wir behalten uns zudem vor, Ihre Daten ggf. für eine Direktwerbung per E-Mail oder postalisch gemäß § 7 Abs. 3 UWG zu nutzen, wenn Sie dieser Nutzung nicht widersprechen. Die Direktwerbung umfasst ausschließlich Angebote zu ähnlichen Dienstleistungen, wie den bereits von Ihnen bei uns gebuchten. Rechtsgrundlage ist in diesem Fall Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse besteht an dem wirtschaftlichen Interesse des Absatzes.

Die für die Beauftragung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ende der Beauftragung gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung des Kurses erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Hierzu gehört insbesondere die Weitergabe Ihrer Daten an die ggf. externen Kursleiter bzw. Kursleiterin oder an Finanzdienstleister.

4. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

Gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit **gegenüber uns zu widerrufen**. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen; Gemäß Art. 15 DSGVO **Auskunft** über Ihre von uns verarbeiteten

personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen; Gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die **Berichtigung** unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen; Gemäß Art. 17 DSGVO die **Löschung** Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist; Gemäß Art. 18 DSGVO die **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben; Gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem **strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung** an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes, Arbeitsplatzes oder unseres Firmensitzes wenden.

5. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. **Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.**

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an info@hdf-gp.de

V. Pflichtinformationen im elektronischen Geschäftsverkehr

Online-Buchung

Der ONLINE-Buchungsvorgang durch den Teilnehmer beginnt durch das Einlegen eines Leistungsangebotes in den Warenkorb. Dies erfolgt über den Button "IN DEN WARENKORB" auf der Detailseite des Leistungsangebotes. Den Warenkorb kann der Teilnehmer jederzeit über den Button „WARENKORB“ in der oberen Menüleiste einsehen.

Hat der Kunde seinen persönlichen Warenkorb mit den gewünschten Leistungsangeboten gefüllt, kann er über den Button „WEITER“ auf der folgenden Seite den Bestellvorgang fortführen. Davor hat der Kunde zunächst die Möglichkeit im Warenkorb durch die Betätigung des Symbolbuttons "Papierkorb" ein Leistungsangebot aus dem Warenkorb zu löschen. In der Folge muss der Teilnehmer seine persönlichen Daten inklusive Bankverbindung und ggf. die persönlichen Daten der weiteren Teilnehmer hinterlegen.

Um die Buchung auslösen zu können, muss der Kunde zudem die Kenntnisnahme der Widerrufsbelehrung und die Geltung der AGB der Villa Butz akzeptieren. Dies erfolgt über die Aktivierung des Feldes „Ich erkläre mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und habe den Datenschutzhinweis und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis genommen.“.

Die Eingaben müssen über den Button „Weiter“ bestätigt werden. Der Teilnehmer befindet sich im Anschluss in der Bestellübersicht. Etwaige Korrekturen an den eingegebenen Daten, die der Kunde

vornehmen will, kann er über den Button „zurück“ mit Hilfe der üblichen Browserfunktionen direkt in der Eingabemaske vornehmen.

Die verbindliche Buchung gibt der Kunde über die Schaltfläche „Kostenpflichtig anmelden“ ab.

Vertragssprache

Die Vertragssprache ist Deutsch.

Vertragsspeicherung

Mit der elektronisch versandten Anmeldebestätigung erhält der Teilnehmer die Buchungsdaten, sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen per E-Mail übersandt. Der Vertragstext wird nach Vertragsschluss von der Villa Butz nicht gespeichert. Entsprechend weitergehende dauerhafte Sicherungen des Leistungsangebots müssen daher vom Teilnehmer selbst veranlasst werden (bspw. durch Screenshot).